

中国基础教育质量监测协同创新中心 2020 年聘用制人员招聘启事

一、中心背景介绍

北京师范大学中国基础教育质量监测协同创新中心（以下简称“中心”）是我国第一个、也是目前唯一一个通过教育部认定的教育学和心理学领域的国家级协同创新中心。中心牵头单位是北京师范大学，核心协同单位包括华东师范大学、华中师范大学、东北师范大学、西南大学、陕西师范大学、中国教育科学研究院、教育部考试中心和科大讯飞股份有限公司等 8 家机构。

中心使命为：构建具有中国特色、国际可比的国家基础教育质量监测体系，高质量完成每年一次的全国义务教育质量监测工作，科学、准确、及时“把脉”全国基础教育质量状况，推动教育管理和决策的科学化，引导全社会树立和践行科学的教育质量观，推动我国基础教育质量水平不断提升，促进亿万儿童青少年全面、个性发展，全面提升我国人力资源开发水平，为建设教育强国和人力资源强国奠定坚实基础。

二、招聘岗位信息

现因中心发展需要，面向社会诚聘英才，具体岗位需求如下：

岗位代码	岗位名称及拟 招聘人数	招聘要求
601	数据分析师 (1人)	<p>岗位职责：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 负责协助监测数据的抽样工作；2. 负责每年监测数据的分析工作；3. 负责撰写相关报告以及报告核查工作；4. 协助完成监测其他相关工作。 <p>任职要求：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 硕士研究生及以上学历，数学、统计、教育技术、教育或心理测量统计及其相关专业；3. 学习过或者承担过教育和心理领域的相关数据分析工作，熟悉基本统计方法，能够熟练使用 SPSS 统计软件；4. 能够熟练使用 Mplus、SAS 等统计软件者优先；熟悉项目反应理论，能够熟练使用 Conquest 等分析软件优先；从事过大型数据挖掘工作者优先；5. 性格开朗，工作认真仔细，有责任心。 <p>工作地点：</p> 北京师范大学北京校区

602	综合管理助理 (1人)	<p>岗位职责:</p> <ol style="list-style-type: none">1. 协助完成中心（珠海校区）科研管理的相关工作；2. 协助处理与完成相关行政事务性工作，如会议（含国际会议）与活动的筹备和组织，以及办公室日常管理与服务工作；3. 协助完成中心（珠海校区）数据挖掘中心建设的行政相关工作；4. 协助完成中心（珠海校区）负责人交办的其他工作。 <p>任职要求:</p> <ol style="list-style-type: none">1. 具有本科及以上学历，社会学、教育学、心理学、行政管理学、管理学等学科背景优先；2. 为人踏实严谨，责任心强，有较强的沟通能力，以及良好的团队合作意识；3. 具有良好的英文听说读写能力，能与外国人流畅地进行工作方面的口语与书面交流；4. 具有良好的科研及写作能力，逻辑思维严谨；5. 具有一定的数据统计分析能力，能熟练运用 SPSS 等统计软件分析处理数据。 <p>工作地点:</p> 北京师范大学珠海校区
-----	----------------	---

603	数据网络 科研助理 (1人)	<p>岗位职责：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 负责机房软硬件的安装、调试、管理、维护；2. 负责数据的管理与维护；3. 负责服务器、网络的安全与维护；4. 协助完成中心（珠海）的其他工作。 <p>任职要求：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 具有本科及以上学历，计算机、软件工程、网络通信或数据库相关专业，具有1年以上相关岗位任职经历者优先；2. 精通 Windows、Linux 等操作系统，熟悉服务器搭建、配置和维护，擅长网络安全监控、系统性能管理和调优；3. 学习能力强，责任心强，有较强的执行力和沟通协调能力，保密意识、团队意识强。 <p>工作地点：</p> <p>北京师范大学珠海校区</p>
-----	----------------------	--

604	<p>学前监测 科研助理 (2人)</p>	<p>岗位职责:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 参与全国学前教育质量监测项目的相关科研与协调工作; 2. 参与教育部幼儿园办园行为督导评估和联合国儿基会幼儿发展指数项目筹备、开展和推进工作,包括文献分析、指标体系完善、实地施测、数据库管理、数据分析、撰写报告等; 3. 协助完成相关日常事务工作。 <p>任职要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 硕士及以上学历,学前教育学、心理学专业优先,“双一流”院校全日制毕业生优先; 2. 英语六级及以上,有较好的查询和阅读英文文献的能力;有海外学习经历者优先; 3. 熟练使用 Excel、Word、PPT 等办公软件; 4. 熟练使用 SPSS、M-plus 等相关软件处理数据、构建模型; 5. 为人踏实认真、工作有条理、具有较强的责任心和组织协调能力。 <p>工作地点:</p> <p>北京师范大学北京校区</p>
605	<p>科学监测 科研助理 (1人)</p>	<p>岗位职责:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 承担科学监测相关领域政策、研究文献、研究项目的调研和分析工作; 2. 参与科学学科监测工具研发、数据采集和分析的具体技术工作; 3. 参与或承担科学学科各类监测报告的撰写工作;

4. 承担科学监测相关工作的联络和协调工作；
5. 处理与完成相关的行政事务性工作，如会议筹备和组织等。

任职要求：

1. 硕士及以上学历，心理学、教育学、统计测量学、科学教育及其相关专业；
2. 熟练使用 SPSS 等数据分析软件，熟悉量化研究方法；
3. 文字功底好，熟练使用办公软件，擅长 PPT 制作、Excel 分析、Word 排版者优先；
4. 具有较强的责任心和上进心，做事耐心细致，善于思考；
5. 遵纪守法，政治素质高，为人诚恳，主动工作；具有较强的沟通协调能力和良好的团队合作意识和奉献精神；
6. 参与或承担过科学相关领域教育测评工作，具有工具编制、测评项目报告撰写等实践经验者优先。

工作地点：

北京师范大学北京校区

606	PISA 项目助理 (1 人)	<p>岗位职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 参与数据分析与报告撰写工作； 2. 参与项目的组织与实施工作； 3. 参与开展 PISA 相关的研究； 4. 协助完成项目日常管理相关事宜。 <p>任职要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 硕士及以上学历，教育学、心理学、社会学、管理学等专业，“双一流”院校全日制毕业生优先； 2. 具有较好的文字写作功底，已公开发表学术论文或具备相关工作经验者优先； 3. 英语六级及以上，有较好的查阅英文文献的能力，有海外学习经历者优先； 4. 能够熟练操作 Excel、Word、PPT 等办公软件； 5. 能够熟练使用 SPSS 等相关软件处理数据； 6. 为人踏实严谨，具有较强的责任心、组织协调能力和团队意识。 <p>工作地点：</p> <p>北京师范大学北京校区</p>
607	德育学科科研 助理 (1 人)	<p>岗位职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 承担德育监测领域相关政策、研究文献、研究项目的调研和分析工作； 2. 参与德育学科监测指标体系和工具研发和数据采集工作； 3. 参与或承担德育学科监测数据分析工作； 4. 参与德育监测相关专家的联络和协调工作；

		<p>5. 协助处理和完成其他相关行政事务。</p> <p>任职要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 硕士研究生及以上学历，心理学专业； 2. 熟练使用 SPSS 等数据分析软件，熟悉量化研究方法； 3. 文字功底好，熟练应用办公软件，尤其擅长 PPT 制作、excel 作图、word 排版等； 4. 具有较强的责任心，做事耐心细致，善于思考，有较强的上进心；具有较强的沟通协调能力和团队合作意识和奉献精神； 5. 参与或承担过科学相关领域教育测评工作，具有工具编制等实践经验者优先。 <p>工作地点：</p> <p>北京师范大学北京校区</p>
608	<p>网络部 科研助理 (1人)</p>	<p>岗位职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 承担教育测评相关理论研究、数据深度挖掘等工作； 2. 参与或承担基础教育质量监测基本任务，完成样本抽取、报告撰写等相关工作； 3. 负责相关测评系统研发管理工作，实现新型工具系统研发及数据可视化展示； 4. 协助完成项目日常事务工作。 <p>任职要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 硕士及以上学历，教育技术、教育或心理测量统计及其相关专业；

		<p>2. 熟练使用 SPSS、Mplus 相关数据分析软件，熟悉 Office 相关办公软件；</p> <p>3. 英语六级及以上，有较好查阅英文文献的能力；</p> <p>4. 具备优秀的语言表达和文字综合能力，拥有科研项目经验者优先；</p> <p>5. 具有较强的责任心、团队意识。</p> <p>工作地点：</p> <p>北京师范大学北京校区</p>
--	--	---

三、岗位性质

院聘合同制

四、发展空间与待遇

- 1、中心根据个人工作能力与绩效提供有竞争力的薪酬；
- 2、一经录用，即入北京师范大学校内工作（北京校区或珠海校区），可享受北师大图书馆、体育场、校园食堂等校内公共资源；
- 3、中心工作环境温馨，氛围融洽，晋升渠道畅通，有广阔的职业发展空间；
- 4、中心有寒暑假，可入校工会参与各项工会活动及相关福利；
- 5、学习资源丰富，可参加校内多种培训课程、本科及研究生课程学习；符合相关条件者可参加心理学、教育学、教育质量监测等方面的行业顶尖会议、出国学习等；

6、有能力者可继续攻读中心硕士、博士学位。

五、申请方式

以上招聘岗位参照《中华人民共和国劳动合同法》相关规定办理相应手续，享受国家规定的社保待遇。岗位薪酬参照中心薪资体系执行，特别优秀者待遇面议。有意者请将个人简历发送至邮箱：jcxtzx-hr@bnu.edu.cn，简历和邮件主题都请注明“岗位代码+岗位名称+姓名+专业+毕业学校名称”。